

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ВУ
И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й**

ЕТАПИ	ДЕЙСТВИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ
<p>I. Самооценяване и подаване на искане за изменение на капацитета</p>	<p><u>ДЕЙСТВИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ</u></p> <p>I.1 ЗАЯВИТЕЛЯТ внася искане за изменение на капацитета.</p> <p>Заявители са: -Висшето училище и/или -Министърът на образованието и науката.</p>	<p>Искането съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Доклад - самооценка, който включва информация за обстоятелствата по § 4 д, т.2 от Закона за висше образование и утвърдените от НАОА / Протокол № 1 от 03.01.2008 г./ критерии и методически насоки; 3. Формуляр, в който ВУ обявява актуално състояние и заявления капацитет. <p><u>Забележка:</u> В случаите, когато искането е направено от Министъра на образованието и науката, документацията по т. 1, 2 и 3 се представя от ВУ в срок от 15 дена.</p>
<p>II. Разглеждане на искането за откриване на процедура</p>	<p><u>ДЕЙСТВИЯ НА НАОА</u></p> <p>II.2 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на НАОА насочва искането към съответната постоянна комисия по област на висшето образование.</p> <p>II.3 ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ по област на висшето образование разглежда постъпилото искане като при необходимост изисква допълнителна информация от заявителя и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прави предложение пред Акредитационния съвет за откриване на процедурата, за реда на провеждането ѝ (по документи или с посещение на ЕГ), за разходите по процедурата и за състава на ЕГ, при постъпило искане за изменение на капацитета на висше училище или специалност от регулираните професии; - приема решение за откриване на процедурата, за реда на провеждането ѝ (по документи или с посещение на ЕГ), за разходите по процедурата, за състава на ЕГ, при постъпило искане за изменение на капацитета на професионалното направление и уведомява Председателя на Акр.С за решението. 	<p>Разпореждане за разглеждане на постъпилото искане и приложените документи.</p> <p>ПК при необходимост изисква допълнителна информация от заявителя.</p> <p>Предложение на ПК до АС с мотивирано становище за откриване на процедура, за реда на провеждането ѝ (по документи или с посещение на ЕГ) и разходите по процедурата. Срок за изпълнение до 10 дни от постъпване на искането.</p> <p>Решение на ПК за откриване на процедура. Срок за приемане на решението до 10 дни от постъпване на искането.</p> <p>Уведомителен доклад до Председателя на Акр.С за решението на ПК.</p> <p><u>Забележка:</u> Редът за провеждане на процедурата за изменение на капацитета се определя в зависимост от получената оценка при последната акредитация и размера на поисканата промяна, съгласно решение на Акредитационния съвет /Протокол № 24 от 24.07.2008г./.</p> <p>При оценка “много добра” се провежда процедура по документи.</p>

<p>III. Ред за провеждане на процедурата</p>	<p>II.4 АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ след разглеждане на направеното от ПК предложение приема решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за откриване на процедурата, за реда за провеждането ѝ, за разходите по процедурата, за състава на ЕГ и за възлагането ѝ на съответната ПК. <p>II.5 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на НАОА уведомява заявителя за взетото решение от Акр.С и съответно от ПК.</p> <p><u>ПО ДОКУМЕНТИ</u></p> <p>III.6 ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - възлага на свой член да изготви доклад по постъпилото искане; - изготвя доклад до Акредитационния съвет, който съдържа мотивирано предложение за решение в случаите, когато искане е за промяна на капацитета на висше училище или специалност от регулираната професия; - депозира доклада в Акр. Съвет. <ul style="list-style-type: none"> - въз основа на доклада, представен от члена на ПК приема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство при искане за промяна на капацитета на професионално направление, с което се: <ul style="list-style-type: none"> а/ утвърждава искането за промяна на капацитета; б/ отказва промяна на капацитета; в/ определя капацитет, различен от този в искането. - уведомява председателя на Акр.С. за решението. <p>III.7 АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсъжда доклада на ПК и приема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство, в което се: <ul style="list-style-type: none"> а/ утвърждава искането за промяна на капацитета; б/ отказва промяна на капацитета; в/ определя капацитет, различен от този в искането. 	<p>При оценка ”добра” по преценка на ПК се провежда процедура по документи или процедура с посещение на ЕГ в оценяваната институция.</p> <p>При оценка “задоволителна” се провежда процедура с посещение на ЕГ в оценяваната институция.</p> <p>Решение на АС за откриване на процедура и възлагането ѝ на съответната ПК. Срок за приемане на решението до 20 дни от постъпване на искането.</p> <p>Уведомително писмо до заявителя за откриване на процедурата и разходите за изпълнението и.</p> <p>Доклад до Председателя на Акредитационния съвет с мотивирано предложение за решение по процедурата. Срок за изготвяне и депозиране на доклад в Акр.С до 15 дни от провеждането на сумата осигуряваща изпълнението на процедурата.</p> <p>Решение на Постоянната комисия. Срок за разглеждане на документите и приемане на решение от ПК до 20 от провеждането на сумата осигуряваща изпълнението на процедурата.</p> <p>Уведомителен доклад до председателя на Акр.С. за решението на ПК.</p> <p>Решение на Акр.С.</p> <p>Срок за приемане на решение от Акредитационния съвет по процедурата до 10 дни след депозиране на доклада на ПК в Акр.С.</p>
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**С ПОСЕЩЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНА ГРУПА В
ОЦЕНЯВАНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

III.8 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА НАОА

- въз основа на решението на Акр.С, съответната ПК за утвърждаване състава на ЕГ сключва договори с членовете на ЕГ, съгласно изискванията на чл. 13, ал.3 от ПДНАОА;
- командирова членове на ЕГ и при необходимост членове на ПК, и експерти от Агенцията в оценяваната институция.

III.9 ДЕЙСТВИЯ НА ЕКСПЕРТНАТА ГРУПА

ЕКСПЕРТНАТА ГРУПА:

- посещава оценяваната институция по предварително съгласувана с нейното ръководство програма;
 - установява достоверността на представената информация, като при необходимост изисква допълнителна информация и доказателствен материал;
 - изготвя и представя в ПК доклад за извършената проверка.
- Постоянната комисия се запознава с доклада на ЕГ и го предоставя на оценяваната институция.

III.10 ДЕЙСТВИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

ОЦЕНЯВАНАТА ИНСТИТУЦИЯ има право в седемдневен срок да изрази своето становище за фактически несъответствия относно оценявания доклад на ЕГ.

III.11 ДЕЙСТВИЯ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

В случаите, когато процедурата е за промяна на капацитета на висше училище или специалност от регулираните професии, ПК обсъжда доклада на ЕГ и постъпилото становище на ВУ, като:

- подготвя и депозира в Акр.С. доклад по процедурата с мотивирано предложение за решение;
- предлага изплащане на хонорарите на ЕГ.

В случаите, когато процедурата е за промяна на капацитета на професионално направление, ПК:

- обсъжда доклада на ЕГ и постъпилото становище на ВУ;
- приема доклада на ЕГ и предлага изплащане на хонорарите на ЕГ.

Заповед на Председателя на НАОА за състава на ЕГ.
Договори с членовете на ЕГ.
Заповеди за командировки.

Програма за посещение, предварително съгласувана с висшето училище.
Срок за организиране и осъществяване на посещение до 30 дни от превеждането на сумата осигуряваща изпълнението на процедурата.

Доклад на ЕГ до ПК.
Срок за представяне на доклада в ПК до 7 дни след посещението на ЕГ в оценяваната институция.

Становище на оценяваната институция по доклада на ЕГ.

Доклад на ПК до Акредитационния съвет с мотивирано предложение за решение.
Забележка: Докладът на Експертната група е неразделна част от доклада на Постоянната комисия.

Заповед за изплащане на хонорари.

Заповед за изплащане на хонорари.

	<p>ПК приема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство за:</p> <ul style="list-style-type: none"> а/ промяна на капацитета; б/ отказ за промяна на образователния капацитет; в/ определяне на капацитет, различен от този в искането. <p>- уведомява Председателя на Акр.С за решението.</p> <p><u>III.12 ДЕЙСТВИЯ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ</u></p> <p>АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсъжда доклада на ПК и приема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство за: а/ промяна на капацитета; б/ отказ за промяна на образователния капацитет; в/ определяне на капацитет, различен от този в искането. <p><u>III.13 ДЕЙСТВИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАОА</u></p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА НАОА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомява институцията за решението на Акредитационния съвет, съответно на Постоянната комисия; - уведомява министъра на образованието и науката за решението. <p><u>III.14 ДЕЙСТВИЯ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАОА:</u></p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участва в организацията и осигуряване на процедурата във всички етапи на провеждането ѝ; - публикува резултатите от процедурата на Интернет-страницата на Агенцията; - съхранява документацията в архива на Агенцията. 	<p>Решение на ПК по процедурата с мотиви и препоръки. Срок за приемане на решение от ПК: до 50 дни от превеждането на сумата осигуряваща изпълнението на процедурата.</p> <p>Уведомителен доклад до председателя на Акр. С.</p> <p>Решение на Акр. С по процедурата с мотиви и препоръки. Срок за приемане на решение от Акр. С: до 50 дни от превеждането на сумата осигуряваща изпълнението на процедурата.</p> <p>Уведомителни писма за решението на Акр.С, съответно на ПК.</p> <p>Изготвяне на документи по процедурата.</p> <p>Публикация.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Процедурата е приета на заседание на Акредитационния съвет – Протокол № 26 от 11.09.2008 г.