

**ПРОЦЕДУРИ  
ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ  
И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ**

Етапи	Действия на заявителя и изпълнителя	ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ
<p><b>I. Внасяне на искане за оценяване на проект</b></p>	<p><u>I.1. Действия на заявителя</u>  <b>ЗАЯВИТЕЛЯТ</b> внася искане за оценяване на проекта, съгласно чл. 81 ал. 1, т.3, 4,5 и 6 от ЗВО</p> <p><i>А) Искане за оценяване на проект за откриване на висше училище</i></p> <p><i>Б) Искане за оценяване на проект за откриване или преобразуване на частно висше училище</i></p>	<p>Искането, в съответствие със заявената процедура, съдържа следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление от министъра на образованието и науката.</li> <li>2. Проект за откриване на висше училище, изготвен в съответствие с утвърдените от Агенцията критерии и документация, който съдържа: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) посочване на обществено приемливи цели пред предлаганото за откриване висше училище;</li> <li>б) описание на основните звена и/или на филиалите на висшето училище; необходимата учебна документация и данни за научно-преподавателския състав, материалната база и начините на финансиране;</li> <li>в) начин на управление, гарантиращ спазването на основните академични свободи;</li> <li>г) съответствие с държавните изисквания.</li> </ol> </li> <li>1. Заявление от учредителите, по смисъла на чл. 14 ал. 1 от ЗВО.</li> <li>2. Проект за откриване или преобразуване на висшето училище, изготвен в съответствие с изискванията, посочени в т. 1 а.</li> <li>3. Учредителен акт, който включва следните реквизити съгласно чл.15, ал.3 от ЗВО и чл.45, ал.2 от ПДНАОА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид, наименование и седалище;</li> <li>- предмет на дейност;</li> <li>- име (фирма) на учредителя;</li> <li>- имущество, предоставено от учредителите за осигуряване на дейностите по чл. 6, ал. 1 и 2 от ЗВО и начин на финансиране;</li> <li>- управление и начин на представителство;</li> <li>- права и задължения на учредителите;</li> <li>- отговорност на учредителите в случаите, когато участват в управлението</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>II.</b> <b>Разглеждане на искане за откриване на процедура за оценяване на проекти</b></p>	<p><i>В) Искане за оценяване на проект за преобразуване на държавно висше училище; за откриване на основни звена и/или на филиал; за откриване на специалности от регулираните професии или на професионални направления</i></p> <p><u>II. 2 Действия на НАОА</u> ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА НАОА насочва искането за оценяване на проект към съответната постоянна комисия по област на висшето образование.</p> <p>II. 3 ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ разглежда постъпилите искания за оценяване на проекти по чл.9, ал.1, т.7-10 от ПДНАОА и прави предложение за разкриване на процедура за оценяването им или за отказ.</p>	<p>на висшето училище.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Документи за правото на собственост на учредителите върху недвижимите имоти, движимите вещи и сградния фонд.</li> <li>5. Документи за материална осигуреност от страна на учредителя за дейността на училището, включително документите по чл.14, ал.3 от ЗВО.</li> <li>6. Информация за начина на осигуряване дейността на исканото за откриване училище и проект за финансовото осигуряване на дейността му.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление от ректора на висшето училище.</li> <li>2. Доклад–самооценка, съдържащ количествена информация за обстоятелствата по чл.77, ал.2 от ЗВО и за изпълнение на утвърдените критерии на Агенцията за съответния вид процедура и документацията към нея.</li> <li>3. Доклад от висшето училище за изпълнение на задължителните препоръки на Акредитационния съвет, дадени с решение от предходната процедура и от осъществени в институцията процедури за следакредитационно наблюдение и контрол, свързани с направеното искане.</li> <li>4. Протокол от решението на академичния, съответно на научния съвет за приемане на документацията по т.2 и 3.</li> </ol> <p>Разпореждане на председателя за разглеждане на постъпилото искане и приложените документи</p> <p>Предложение на ПК с мотивирано становище за откриване на процедура на процедура или за отказ за откриване на процедура, в случаите, когато не е представена необходимата информация по чл. 45 и чл. 46 от ПДНАОА.</p> <p>Срок за изпълнение: 20 дни от постъпване на искането.</p>
--	---	---

<p>II. 4 АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ (ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ, в случаите по чл. 12, ал.6, т.1, буква “в” от ПДНАОА) приема решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за откриване на процедурата;</li> <li>- отказва откриване на процедурата, когато заявителят не е представил необходимата информация по чл.45 и чл.46 от ПДНАОА.</li> </ul> <p>При открита процедура с решението се определят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянната комисия по област на висшето образование и задачите ѝ, съгласно чл.49, ал.1 от ПДНАОА;</li> <li>- разходите по процедурата, в съответствие с утвърдените от министъра на финансите нормативи.</li> </ul> <p><u>II. 5 Действия на заявителя</u> ЗАЯВИТЕЛЯТ заплаща разходите при решение за откриване на процедура на оценяване .</p> <p><u>II. 6 Действия на НАОА</u> ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ от съответната област на висшето образование предлага на АС експерти за състава на експертната група и нейните задачи в съответствие с вида на процедурата; Възлага на член от постоянната комисия да наблюдава процедурата</p> <p>II.7 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на НАОА внася в Акр.С. предложение за състава и задачите на експертната група, в случаите, когато процедурата е открита с решение на Акр.С. в случаите по чл.9, ал.1, т.7-10 от ПДНАОА.</p>	<p>Срок за приемане на решението: един месец от постъпване на искането.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомително писмо до заявителя за откриване на процедурата и разходите за изпълнението и</li> <li>- Уведомително писмо за направения отказ за откриване на процедурата</li> </ul> <p>Доклад на ПК до председателя на Акредитационния съвет с предложения за състав на експертната група и нейната задача Доклад на ПК до Акредитационния съвет с предложения за състав на експертната група и нейната задача, в случаите, когато процедурата за оценяване на проект е открита с решение на постоянната комисия от съответната област на висшето образование</p> <p>Предложение на председателя на НАОА до Акредитационния съвет</p>
---	---

<p><b>III. Посещения на място в оценяваната институция</b></p>	<p>II. 8 АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ разглежда предложенията на председателя на Акр.С. и на съответната Постоянна комисия, <i>в случаите по чл. 12, ал.6, т.1, буква "в" от ПДНАОА</i> и създава експертни групи, като утвърждава техните задачи в съответствие със заявените процедури</p> <p>II. 9 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА НАОА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сключва договори с членовете на ЕГ, при спазване изискванията на чл. 13, ал.3 от ПДНАОА;</li> <li>- при необходимост командирова членове на ЕГ, ПК и експерти от Агенцията в оценяваните институции.</li> </ul> <p><u>III.10 Действия на експертната група</u> ЕКСПЕРТНАТА ГРУПА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещава институцията, направила искане за оценяване на проекта, по предварително съгласувана с висшето училище програма;</li> <li>- изготвя и представя в ПК оценяващ доклад за извършената проверка.</li> </ul> <p><u>III. 11 Действия на ПК</u> ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ от съответната област на висшето образование предоставя доклада на оценяваната институция за становище.</p> <p><u>III.12 Действия на заявителя</u> Оценяваната институция има право в двуседмичен срок да изпрати своето становище до ПК от съответната област</p>	<p>Решение на Акр.С. за утвърждаване на състав на експертните групи и определяне на техните задачи</p> <p>Заповед на Председателя на НАОА за състава на ЕГ и техните задачи, в съответствие с решението на Акр.С. Договори с членовете на ЕГ</p> <p>Заповеди за командировки</p> <p>Програма за посещение на ЕГ във висшето училище, в която се включва и запознаване с мнението на потребителите на кадри</p> <p>Доклад за извършената проверка по възложената процедура</p> <p>Становище по чл.51, ал.2 от ПДНАОА на институцията до Постоянната комисия</p>
--	--	--

<p><b>IV. Оценяващ доклад и решение</b></p>	<p>IV.13 ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ се запознава с доклада на ЕГ и постъпилото становище на ВУ, като:</p> <p>а/ в случаите, когато процедурата за оценяване на проект се осъществява от нея, приема решение с явно гласуване с обикновено мнозинство, като оценява проекта с положителна или отрицателна оценка.</p> <p>б/ в случаите, когато процедурата за оценяване на проект се осъществява от Акредитационния съвет, подготвя и внася в Акр.С. доклад, въз основа на доклада на експертната група, който съдържа мотивирана оценка.</p> <p>IV. 14 АКРЕДИТАЦИОННИЯТ СЪВЕТ</p> <p>Въз основа на доклада на ПК от съответната област на висшето образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- връща доклада за доработване от ПК, ако установи, че доказателствения материал в доклада ѝ е недостатъчен или предлаганата оценка не съответства на констатираните доказателства и факти;</li> <li>- с явно гласуване с обикновено мнозинство приема решение с което дава положителна или отрицателна оценка на проекта;</li> <li>- при положителна оценка на проекта се посочва срока, в който трябва да се поиска акредитация след откриване на висше училище, основно звено, филиал или специалност от регулираните професии за срок, <i>който не може да бъде по-дълъг от 3 години.</i></li> </ul>	<p>В решението на Постоянната комисия, съдържащо положителна оценка на проекта се посочва срокът, в който трябва да се поиска акредитация след откриването на професионалното направление.</p> <p>Доклад на ПК до Акр.С. по процедурата с мотивирана оценка</p> <p>Решение за връщане на доклада на ПК за доработване</p> <p>Решение на Акредитационния съвет по процедурата, съдържащо положителна или отрицателна оценка на проекта.</p> <p>В решението на Акр.С. се посочва и срока, в който трябва да се поиска акредитация.</p>
---	---	--

	<p>IV. 15 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ на НАОА информира за резултатите от оценяването:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- министъра на образованието и науката за извършените оценки на проекти чл.52 и чл.54 от ПДНАОА за вписване в регистъра по чл.10, ал.2, т.3, буква “а” от ЗВО;</li> <li>- заявителя на процедурата.</li> </ul> <p>IV. 16 АДМИНИСТРАЦИЯТА на НАОА АДМИНИСТРАЦИЯТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съхранява документацията в архива на Агенцията;</li> <li>- актуализира списъка на акредитираните висши училища;</li> <li>- публикува резултатите от оценяването на проекти на Интернет страницата на Агенцията: <a href="http://www.neaa.government.bg">www.neaa.government.bg</a></li> </ul>	<p>Уведомително писмо до министъра на образованието и науката.</p> <p>Уведомително писмо до заявителите на процедурата.</p> <p>Публикация</p>
--	--	---